

1 Organisasjon

Voksen skoles musikkorps ble stiftet 24. november 1958 og er tilsluttet Norges Musikkorps Forbund (NMF) med tilhørighet i region Øst.

2 Formål

Voksen skoles musikkorps skal være et stort janitsjarkorps med god besetning og høy musikalsk kvalitet som fremmer interesse for musikk gjennom samspill og god instrumental- og musikkteoretisk utdanning. Voksen skoles musikkorps skal gi et variert og rikt musikktilbud i et godt miljø for sine medlemmer og ha en aktiv utadrettet virksomhet.

3 Medlemskap

3.1 Opptak av medlemmer

- 3.1.1 Musikanter og andre interesserte kan tas opp som medlemmer i musikkorpset av korpsets styre. Medlemskapet for barn som ikke er fylt 15 år må være skriftlig og godkjent av foresatte.
- 3.1.2 Ved innmelding i skolekorpset blir man automatisk medlem i NMF.

3.2 Forutsetning for medlemskap

- 3.2.1 Alle medlemmer plikter å følge musikkorpsets, NMFs og regionens vedtekter, reglement og lovlige vedtak.
- 3.2.2 Alle nye medlemmer skal levere inn medlemskapsopplysninger på gjeldende innmeldingsskjema. Ved endring av registrerte opplysninger skal medlemmene snarest mulig gi melding til musikkorpsets styre. Nevnte opplysninger gis videre på gjeldende skjema/medium for registrering i NMFs medlemsdatabase. Det gis ikke adgang til reservasjon mot registrering. Korpset følger de til enhver tid gjeldende regler for behandling av personopplysninger.
- 3.2.3 Styret, i samråd med musikalsk leder, avgjør hvor mange aspiranter som kan tas opp. Aspiranter regnes som medlemmer.
- 3.2.4 De som fyller 19 år i kalenderåret, kan stå som medlemmer ut det kalenderåret. Styret kan gi dispensasjon fra denne bestemmelsen.
- 3.2.5 Medvirkning i amatørkorps eller bruk av korpsets eiendeler i andre musikkaktiviteter, kan etter søknad tillates av styret. Det forutsettes at korpset går foran ved arrangementskollisjoner.

3.3 Rapporteringsplikt og kontingent

- 3.3.1 Kontingenten fastsettes av årsmøtet.

3.3.2 Kontingenten faktureres to ganger i året. Styret kan i spesielle tilfeller fritta helt eller delvis fra kontingentinnbetalingen. Tilsvarende gjelder egenandel for aktiviteter.

3.4 Utmeldinger

3.4.1 Utmeldinger skal være skriftlig og skal fortrinnsvis skje ved slutten av skoleåret. Skyldig kontingent skal være innbetalt og alle effekter innlevert før utmeldelse kan godtas.

3.5 Suspensjon og eksklusjon

3.5.1 Styret kan iverksette disiplinære tiltak overfor medlemmer som ikke retter seg etter gyldige vedtekter, regler eller vedtak.

3.5.2 Styret kan suspendere medlemmer for et bestemt tidsrom.

3.5.3 I grovere tilfelle kan årsmøtet vedta eksklusjon.

3.5.4 Musikkorpsets suspensjons- og eksklusjonsvedtak kan ankes inn for NMF.

3.6 Valg av tillitsvalgte

3.6.1 Det velges 2 tillitsvalgte blant medlemmene i korpset. De tillitsvalgte er medlemmenes representanter og er observatører i styremøter.

3.6.2 Tillitsvalgte velges for 2 år av gangen. ***Valget skjer under den årlige sommerturen for hovedkorpset***

3.6.3. ***Tillitsvalgte skal være ferdig med 10.klasse og ha minimum 2 år igjen i korpset***

3.6.4 Det skal til enhver tid være en av hvert kjønn som tillitsvalgt

4 Årsmøtet

4.1 Status

4.1.1 Årsmøtet er Voksen skoles musikkorps' høyeste myndighet som hvert år holdes innen utgangen av mars måned.

4.2 Årsmøteperiode, innkalling og saker til årsmøtet

4.2.1 Innkalling skal skje med minst 1 – en – måneds varsel.

4.2.2 Ekstraordinært årsmøte holdes når styret eller minst halvparten av de foresatte krever det.

4.2.3 Innkalling til ekstraordinært årsmøte skal skje med minst 14 – fjorten – dagers varsel. Saksliste skal følge innkallingen.

4.2.4 Ekstraordinært årsmøte kan kun behandle saker/saken som er nevnt i innkallingen.

4.2.5 Forslag som ønskes behandlet på årsmøtet, må være styret i hende senest 2 – to – uker før møtet.

4.2.6 Årsmelding, revidert regnskap og forslag sendes ut senest 1 – en – uke før møtet.

4.2.7 Saker avgjøres ved alminnelig flertall så fremt vedtektene ikke bestemmer noe annet.

4.3 Representasjon, rettigheter og voteringer

4.3.1 Følgende har tale-, forslags- og stemmerett:

- a. **Medlemmer som har fylt 15 år. For medlemmer under 15 år kan en foresatt møte med tale-, forslags- og stemmerett.**
- b. Foresatte, medlemmer eller andre som møter med fullmakt fra stemmeberettiget.
- c. Styrets medlemmer i alle saker, dog ikke stemmerett under behandling av årsmelding og regnskap.

4.3.2 Følgende har tale- og forslagsrett: Medlemmer som ikke har fylt 15 år.

Foresatte til musikanter.

4.3.3 Følgende har talerett:

- a. Representanter fra NMF.
- b. Årsmøtet kan gi talerett til hvem det måtte ønske.

4.4 Årsmøtets dagsorden

Sakslisten skal inneholde følgende punkter:

- a. Godkjenning av dagsorden
- b. Valg av møteleder og –sekretær
- c. Styrets årsmelding
- d. Årsregnskap med revisjonsberetning pr 31. desember
- e. Saker som legges frem av styret
- f. Innkomne forslag
- g. Kontingenter
- h. Budsjett for kommende regnskapsår
- i. Valg

De som velges må være 18 år når de tiltrer, og ha sagt seg villige til å motta verv. Alle som er villig til å gjøre en innsats for korpset er valgbare. Det skal føres protokoll fra årsmøtet som skal signeres av 2 av de fremmøtte.

5 Styret

5.1 Sammensetning og konstituering

Korpset ledes av et styre bestående av 5-7 medlemmer, valgt for 2 år hvor halvparten er på valg hvert år. Styret skal organisere seg slik at det fyller minst følgende funksjoner: leder, nestleder, korpslederansvarlig, sekretær, økonomiansvarlig, instruktørkoordinator, arrangementsansvarlig, og materialforvalter. Tillitsvalgte fra korpset er observatører på styremøtene. Funksjoner og verv kan kombineres og deles. Beskrivelse av roller, ansvar og fullmakter for de ulike styrevervene fremgår av styrets interne regulering og fullmakts struktur.

5.2 Fullmakter

5.2.1 Styret ledes av styreleder. Styret er ansvarlig for all virksomhet i korpsets navn. Styret plikter å rette seg etter vedtak fattet i årsmøtet.

5.2.2 Det enkelte styremedlem har de fullmakter som følger av styrets interne regulering og fullmakts struktur, vedtatt budsjett, årsmøte- og styrevedtak..

5.2.3 Styreleder sammen med to styremedlemmer tegner korpset. Styret kan gi styreleder, andre styremedlemmer, eller komiteer satt ned av korpset skriftlig fullmakt til å tegne korpset. Utbetalinger attesteres av styreleder eller budsjettansvarlig. Styret kan gi økonomiansvarlig(e) fullmakt til å disponere korpsets konti. Alle utbetalinger skal ha en attestant i tillegg til økonomiansvarlig, eller den som har fullmakt til å disponere korpsets konto.

5.3 Innkalling til styremøter – beslutninger

5.3.1 Styremøter holdes så ofte som det anses nødvendig.

5.3.2 Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, hvorav en må være styreleder eller nestleder. Ved stemmelikhet har styreleder dobbeltstemme.

5.3.3 Musikalsk leder møter på styremøter og rapporterer om virksomheten, har tale- og forslagsrett. I saker som gjelder økonomi og evaluering av driften deltar musikalsk leder normalt ikke.

5.3.4 Alle styrevedtak protokolleres.

5.3.5 Dersom et styremedlem må frate i løpet av sin funksjonstid, kan styret oppnevne ny representant frem til årsmøtet.

5.4 Personalansvar

5.4.1 Korpsets styre ansetter og sier opp musikalsk leder, dirigenter og instruktører etter behov. Styreleder er musikalsk leders foresatte mellom styremøtene. Musikalsk leder er ansvarlig for all musikalsk aktivitet i henhold til vedtatte planer, i samråd med styret

5.4.2 Musikalsk leder, dirigenter og instruktører skal ha skriftlig avtale.

5.4.3 Det skal foreligge instruks for musikalsk leder, dirigenter og instruktører.

6 Komiteer

Styret vil normalt opprette komiteer til å støtte driften. Korpsets komiteer, deres rolle og ansvar vil fremgå av korpsets interne regulering, og styrevedtak.

7 Oppløsning og utmelding av Norges Musikkorps Forbund

7.1.1 Oppløsning av korpset kan kun foretas på to på hverandre følgende årsmøter, og må ha minst $\frac{2}{3}$ flertall av dem som har møterett i årsmøtet. Er mindre enn $\frac{2}{3}$ av de stemmeberettigede til stede ved annen gangs behandling, vedtas oppløsning ved $\frac{3}{4}$ flertall av de fremmøtte stemmeberettigede.

7.1.2 Hvis korpset blir besluttet oppløst, skal dets eiendeler forvaltes av Voksen skole i påvente av at et nytt korps kan bli dannet.

7.1.3 Vedtak om utmelding av Norges musikkorps forbund må gjøres på to påfølgende årsmøter med minst en måneds mellomrom. Gyldig vedtak krever $\frac{2}{3}$ flertall. Utmeldingen må skje skriftlig og

sendes NMF senest 15. november for at utmeldingen skal være gyldig fra 1. januar neste år. Ved utmelding tapes all rett til NMFs ytelser, tilbud og verdier.

8 Vedtektsendringer

- 8.1.1 Forslag til endring av disse vedtektene må være styret i hende senest to uker før årsmøtet.
- 8.1.2 Endringsforslag sendes medlemmene senest en uke før årsmøtet.
- 8.1.3 Vedtektsendringen kan kun fattes på ordinært årsmøte og må ha $\frac{2}{3}$ flertall.

9 Hederstegn

- 9.1.1 Medlemmer får hvert år tildelt en ny stjerne
- 9.1.2 Etter 3, 5 og 10 år tildeles medlemmer en medalje.
- 9.1.3 Etter 7 år tildeles medlemmer en pokal.
- 9.1.4 Korpsets bordfane tildeles
 - personer for ekstraordinær innsats gjennom mange år
 - andre personer/institusjoner mm som styret ønsker å hedre
- 9.1.5 Medlemmer som står i korpset i henhold til retningslinjer vedrørende maksimumsalder gitt av Norges Musikkorps Forbund, får korpsets skjold.
- 9.1.6 Når styreleder går av, tildeles en erkjentlighet med korpsets emblem og inskripsjon:

(navn)

LEDER (*tidl.FORMANN*)

(årstall – årstall)

Dette kan også tildeles andre styremedlemmer med lang innsats for korpset.

- 9.1.7 Ved jubileer tildeles æresmedlemskap til medlemmer med ekstraordinær, betydningsfull innsats for korpset gjennom mange år.
- 9.1.8 Medlemmer får ved konfirmasjon tildelt et anheng med kjede eller mansjettknapper med korpsets emblem.

IKRAFTTREDELSE

Disse vedtektene ble sist endret 27. Februar 2020 og trer i kraft fra samme dato.

UENIGHET

Uenighet/tvister om vedtektenes forståelse forelegges NMF som ankeinstans.